

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CECCONI GIANNA**  
Indirizzo **VIA FRATELLI BANDIERA 34/3 50013 CAMPI BISENZIO (FI)**  
Telefono **055-6930204**  
Fax  
E-mail **gianna.cecconi@uslcentro.toscana.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 10/03/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da -- a) Dal 1 gennaio 2015 responsabile del Bilancio e Controllo di gestione della Società della Salute N/O

Dal 1 gennaio 2012 responsabile del settore controllo di gestione della Società della salute

Dal 2010 assegnata funzionalmente alla Società della Salute Nord Ovest parzialmente e poi al 100% con mansioni inerenti la contabilità generale e analitica

Dal 01 agosto 2004 con bando di mobilità sono stata trasferita alla Zona Fiorentina Nord/Ovest, nel frattempo passata in categoria "D" tramite concorso, nel settore amministrativo dei servizi sociali con il compito di costruire il Bilancio Sociale della Nord Ovest e successivamente al settore segreteria -budget di zona;

Dal settembre 1995 con l'unificazione delle ex usl dell'area fiorentina sono stata assegnata alla U.O. Controlli di Gestione dell'ASL 10 di Firenze nel Settore della Contabilità per Centri di Costo;

Dal gennaio 1994 assunta come assistente amministrativo presso la USL 10/A ed assegnata all'U.O. di Ragioneria della USL in Piazza Brunelleschi.

Dal Giugno 1992 a gennaio 1994 dipendente del Consorzio Zenith come assistente di base qualificato e poi come educatrice in un centro diurno handicap

Dal Settembre 1991 al 31 ottobre 1991 impiegata di 2° livello presso lo Studio del Commercialista Roberto Boni in Via Ponte alle mosse Firenze

Dal gennaio 1989 fino al settembre 1991 impiegata di 3° livello presso lo studio commerciale del Dott. Bianchi Serafino in via panciatichi 1 a Firenze con mansioni di ragioniera: tenuta della prima nota, registro dei corrispettivi, note integrative ai bilanci, dichiarazioni IVA e dichiarazione dei redditi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Centro  
Società della Salute Zona Fiorentina Nord/Ovest
- Tipo di azienda o settore Azienda del SSN - consorzio di Enti pubblici

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario del ruolo amministrativo  
 Responsabile del Settore Bilancio e Controllo di Gestione del Consorzio Società della Salute  
 Zona Fiorentina N/O

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità tecnica di Ragioniere, perito commerciale e programmatore conseguita nell'anno scolastico 1987/1988 presso l'Istituto Tecnico Statale A. Einstein

Altra formazione

- Corso di aggiornamento svoltosi dal 18 al 19 marzo 1994 sul Tema **"Contabilità per Centri di Costo"** presso la Certosa di Firenze;
- Seminario di studio sul tema **"Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie"** tenutosi il 29 settembre 1995 presso la Certosa di Firenze;
- Corso teorico – pratico per complessive 21 ore di frequenza sul tema **"Controllo di Gestione"** realizzato in collaborazione con la S.D.A. Bocconi di Milano presso il Centro di Formazione e aggiornamento di S. Salvi nei giorni 25-26-27 ottobre 1995;
- Corso di formazione su **"Contabilità, bilancio e controllo di gestione dell'Azienda Sanitaria"** per un totale di 57,35 ore di frequenza tenutosi presso il centro di Formazione e aggiornamento di S. Salvi nei giorni dal 4 al 27 novembre 1996;
- Corso di aggiornamento per n. 6 ore di frequenza in materia di **"Sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs.626/94"** svoltosi presso il centro di formazione di S. Salvi il giorno 19 novembre 1999;
- Giornata di formazione dal titolo **"Il lavoro in ufficio e sicurezza"** tenutosi i giorni 5-7 novembre 2003 per un totale di 12 ore presso il presidio di Borgognissanti, 20 Firenze;
- Corso di **"Addestramento all'utilizzo di strumenti inf. e supporto del controllo di gestione"** della durata di 32 ore presso le aule di formazione di S. Salvi nel periodo dal 6 al 28 ottobre 2003;
- Corso obbligatorio **"La semplificazione Amministrativa e la Comunicazione Interna ed Esterna"**, svolto presso la Sala Riunioni – Sede Zonale Via Gramsci 561 – Besto Fiorentino a Dicembre 2004 per complessive 16 ore. (Autodichiarato)
- Corso obbligatorio **"La semplificazione Amministrativa e la Comunicazione Interna ed Esterna"**, 3° fase secondo modulo tenutosi a Firenze presso Aula Muntoni, Presidio Ospedaliero Nuovo S. Giovanni di Dio – Torregalli Firenze in data 28/04/2005 dalle ore 14,00 alle ore 17,30 per totali n. 3 ore e 30 min. (Autodichiarato)
- Giornata di formazione dal titolo **"Comunicare per Crescere"** tenutosi il giorno 23 novembre 2006.
- Convegno presso il Centro Studi Enti Locali dal titolo: **"La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro unico delle fatture. La piattaforma di certificazione dei crediti- Cosa Cambia? Cosa occorre fare da subito"** in data 13 ottobre 2014 di h 5
- Corso di formazione dal titolo **"L'utilizzo di excel per l'impostazione del Controllo di Gestione"** tenutosi i giorni 23 marzo e 4 aprile 2017 presso l'Agenzia Formativa dell'ANC.

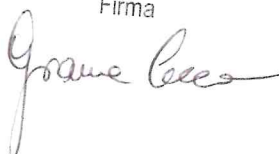
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- PATENTE O PATENTI

inglese  
Buona  
Buona  
Buona  
Patente di guida di tipo "B"

Sesto Fiorentino, 26 marzo 2018

Firma



a

se

del

del  
ella  
one