

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) DELLA PROVINCIA DI PISTOIA IN FUNZIONE DI CENTRALE DI COMMITTENZA, AI SENSI DELL’ART. 3 COMMA 34 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs 163/2006).

L’anno 2015 (duemilaquindici), il giorno 16 (dodici) del mese di febbraio, presso la Provincia di Pistoia, con sede legale nel Comune di Pistoia, Piazza San Leone, 1 (P.I. 00236340477), con la presente convenzione a valere per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Dr. Renato Ferretti, nato a Massa e Cozzile il 18/12/1957 e domiciliato per la carica in Pistoia P.za San Leone n.1, nella sua qualità di dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Stazione Unica Appaltante, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive della Provincia di Pistoia, il quale, incaricato con atti dell’ente, interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della stessa - in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera Consiglio Provinciale n.3 del 16/01/2015 e dal Decreto presidenziale n.31 del 09/02/2015

E

Marco Traversari, nato a Firenze il 24/10/1959 e domiciliato per la carica in Marliana (PT) Via della Chiesa n.5, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Marliana CF. 00361970478, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dello stesso - in esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 1 del 28/01/2015.

PREMESSO:

- che l’art. 33 comma 3-bis D.Lgs 163/2006, prevede: *“I Comuni non capoluogo di Provincia procedono all’acquisizione di lavori, beni e servizi nell’ambito delle unioni dei comuni di cui all’art.32 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014 n.56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all’acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma... Omissis...”*

- che l’art. 23 ter del D.L. 90/2014, convertito in Legge n° 114/2014, prevede che:
“1.Le disposizioni di cui al comma 3-bis dell’articolo 33 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, modificato da ultimo dall’articolo 23-bis del presente decreto, entrano in

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

vigore il 1° gennaio 2015, quanto all'acquisizione di beni e servizi, e il 1° luglio 2015, quanto all'acquisizione di lavori. Sono fatte salve le procedure avviate alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

2. Le disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, modificato da ultimo dall'articolo 23-bis del presente decreto, non si applicano alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture da parte degli enti pubblici impegnati nella ricostruzione delle località indicate nel decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77, e di quelle indicate nel decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122. (76)

3. I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”

- che la Legge n° 56 del 7 aprile 2014 all'art. 1 comma 88 stabilisce che “la Provincia , può altresì, di intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e di procedure selettive”

- che l'art. 13 della legge 13/08/2010 n. 136 ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti (SUA) ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 163/2006, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose

- che, in attuazione della predetta L. 136/2010, il D.P.C.M. 30 giugno 2011 “Stazione Unica Appaltante in attuazione dell'art. 13 delle legge 13 agosto 2010 n. 136 – Piano Straordinario contro le Mafie” favorisce una ampia diffusione in ambito regionale delle stazioni uniche appaltanti (SUA) con l'obiettivo di rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, favorendo al contempo la celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

- che il predetto decreto ministeriale definisce le modalità operative della SUA che, avendo natura di centrale di committenza ai sensi dell'art. 3 co. 34 secondo periodo D.Lgs 163/2006, riconduce i rapporti tra la SUA e gli enti aderenti ad essa ad una delegazione interorganica mediante la quale l'ente delegante trasferisce la legittimità ad adottare atti, che rientrerebbero nella propria sfera di competenza, ad altro soggetto delegato per un periodo di tempo determinato

- che l'art. 3, comma 34 secondo periodo, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. definisce la “centrale di committenza” quale amministrazione aggiudicatrice che “...omissis...aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori”;

RILEVATO:

- Che attraverso lo strumento della stazione unica appaltante, con funzioni di centrale di committenza ai sensi delle normative sopra richiamate, è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia locale e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici;

- Che attraverso una struttura altamente qualificata si assicura una maggiore professionalità e, quindi, un'azione amministrativa più snella e tempestiva, che permette, altresì, di creare le

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

condizioni affinché vi possa essere una progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure, nonché un'auspicabile riduzione del contenzioso in materia di affidamenti di appalti pubblici;

- che tale modello di gestione delle gare pubbliche consente un'ottimizzazione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) e, quindi, un conseguente risparmio, concentrando in una struttura specializzata quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazioni appaltanti;

- che la costituzione di una stazione unica appaltante è l'espressione di una moderna funzione di governance nel settore dei contratti pubblici, consistente nella capacità da parte delle Amministrazioni interessate di indirizzarsi verso un obiettivo unitario, sulla base dei principi comunitari e nazionali di legalità, economicità ed efficienza, senza sovrapposizioni e nel rispetto delle diverse competenze;

CONSIDERATO che la Provincia di Pistoia con deliberazione n. 3 del 16/01/2015 ha istituito, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, la stazione unica appaltante SUA con funzioni di centrale di committenza, previa delega di funzione da parte del Comune aderente, relativamente alle procedure di appalto finalizzate alla acquisizione di lavori, servizi e forniture secondo le modalità qui specificate;

PRESO ATTO che la Provincia di Pistoia ha approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Provincia stessa in funzione di Centrale di committenza, come sopra delineata ed il Comune aderente;

CONSIDERATO che il Comune di Marliana, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 28/01/2015, ha approvato il suddetto schema di convenzione, autorizzando contestualmente l'adesione del Comune alla stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia e la sottoscrizione della convenzione medesima;

Tutto ciò premesso ed a formare parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Oggetto e finalità

1. Il Comune di Marliana aderisce con la sottoscrizione della presente convenzione alla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA) della Provincia di Pistoia, con funzioni di centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con esclusione, limitatamente ai soli comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, degli affidamenti diretti, ex art. 125 comma 11 ultimo periodo D.Lgs. n. 163/ 2006.

2. La SUA è costituita presso la Provincia di Pistoia, individuata nel Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Stazione Unica Appaltante, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Pisce da Sci, Attività Estrattive, Titolo IV L.R. 39/2000 Forestazione, Antincendi Boschivi, incaricato degli adempimenti previsti dalle norme per espletamento di gare di LL.PP. pubbliche forniture e servizi nell'ambito della Provincia stessa cui sono assegnate le spettanze derivante dal presente accordo.

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

3. Con la presente convenzione gli enti aderenti intendono:

- ridurre, attraverso la specializzazione, i margini di errore nelle procedure di affidamento, in modo da minimizzare i rischi di contenzioso;
- ridurre i costi dei servizi, realizzando a regime economie di scala;
- perseguire obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi mediante standardizzazione della modulistica e azioni di dematerializzazione e digitalizzazione.

Art. 2 Attività escluse

1. Restano esclusi dalla presente convenzione:

- a) gli affidamenti di cui all'art. 23-ter, comma 3, del D. L. n. 90/2014 convertito in Legge n.114/2014, limitatamente ai comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti ;
- b) gli affidamenti attivati tramite gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. (Mepa e sistema delle convenzioni), o da altri soggetti aggregatori di riferimento;
- c) le procedure di gara che non riguardino lavori, servizi o forniture ai sensi del D.Lgs.163/2006;
- d) i procedimenti di somma urgenza di cui all'art. 176 DPR 207/2010.

2. Restano di esclusiva di competenza del Comune aderente :

- la fase “*a monte*” della procedura di gara riguardante gli atti tecnici –amministrativi (programmazione e pianificazione delle OO.PP., determinazione del fabbisogno e programmazione delle acquisizione di servizi e forniture, ricerca e attestazione della copertura finanziaria e di regolarità contabile, nomina del Responsabile Unico del Procedimento, atti propedeutici e di approvazione della progettazione, determinazione a contrarre, ecc),
- la fase “*a valle*” delle procedure di gara relative all’esecuzione e gestione del contratto (stipula del contratto, consegna lavori, collaudo e contabilità dei lavori, pagamenti corrispettivi, obbligo delle comunicazioni successive alla fase di inizio lavori, all’ANAC come previsto dall’art.10, comma 1 lett.s) del Regolamento e art.7, comma 8, del D.Lgs 163/2006). Analogamente per le forniture ed i servizi.2

Art. 3 Stazione Unica Appaltante

1. La SUA. assume per conto dell’ente delegante la funzione di centrale di committenza e svolge pertanto tutte le attività volte a reperire il soggetto aggiudicatario, a partire dal bando o avviso di gara o lettera d’invito e fino alla determina di aggiudicazione definitiva.
2. Il conferimento della delega avviene, in analogia a quanto disposto dall’art.22 della L.R. 27.12.2011 n.68, con pienezza operativa non limitata a compiti istruttori o di mera elaborazione dati e pertanto comporterà l’adozione dei provvedimenti amministrativi attinenti l’esercizio della funzione compresi gli atti di gestione. Gli atti adottati nell’esercizio della delega saranno imputati ad ogni effetto di legge all’ente delegante. L’ente delegato avrà piena autonomia organizzativa nell’esercizio delle funzioni oggetto di delega.
3. Nell’espletamento delle sue funzioni, la SUA opera nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza e non discriminazione e nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori,

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

servizi e forniture.

4. La SUA procede unicamente su richiesta scritta del Comune aderente. Le gare verranno calendarizzate seguendo l'ordine di richiesta di attivazione della procedura e delle esigenze di priorità comprovate derivanti anche dalla fruizione di finanziamenti, previa verifica della completa trasmissione della documentazione necessaria.
5. La SUA, in presenza di interessi comuni da parte di più amministrazioni, potrà svolgere procedure di gara in forma aggregata in favore delle amministrazioni aderenti alla convenzione. In tal caso, per garantire uniformità nella gestione della procedura e dell'esecuzione del contratto, gli uffici dei comuni aderenti competenti per materia sono obbligati a coordinarsi tra loro e con la SUA nella predisposizione dei documenti di gara con particolare riferimento al capitolato prestazionale.

ART. 4 - Funzioni di competenza della SUA

1. La SUA, ricevuta la richiesta di attivazione della gara, verifica la completezza, chiarezza e regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto delle norme del Codice Appalti e delle direttive dell'ANAC, non operando alcun tipo di controllo di merito sugli atti elaborati per i quali resta ferma la responsabilità esclusiva del Responsabile del Procedimento del Comune aderente.
2. L'attività della SUA consiste nella gestione dell'intera procedura di gara e in particolare:
 - a) Supporta, sotto i profili giuridico, amministrativo e tecnico, il Comune aderente nella redazione dei capitolati prestazionali e dei documenti da porre a base di gara (schema del contratto, procedura di gara, criterio di aggiudicazione, criteri di valutazione delle offerte, capitolati, etc.);
 - b) Acquisisce dal Comune aderente la determinazione a contrattare redatta ai sensi dell'art.192 T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art.11, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché tutta la documentazione necessaria all'avvio della procedura di ricerca del contraente, quale il progetto e/o i capitolati prestazionali, debitamente approvati dai competenti organi o strutture.
 - c) Redige, approva e pubblica gli atti di gara, ivi inclusi il bando o avviso di gara, il disciplinare di gara e la lettera d'invito, curando tutti gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla legge (compresi quelli previsti dal SITAT-SA e dall'ANAC), avvalendosi, per le spese relative alla pubblicità, delle somme disponibili sul quadro progettuale; in ogni caso ai sensi dell'art. 66, comma 7 bis, e 122 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotti dal D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n° 89/2014, e con le previste soglie temporali di applicazione (dal 1° gennaio 2016), le spese per la pubblicità sono rimborsate dall'aggiudicatario e anticipate dal Comune per conto del quale la SUA ha attivato la procedura di gara.
 - d) Richiede il CIG (codice identificativo gara) attraverso il soggetto nominato responsabile del procedimento per la fase di affidamento;
 - e) Predisporre, ove necessari od opportuni e su richiesta del Comune, procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla formazione di appositi elenchi di operatori economici da invitare alle gare;
 - f) Nomina, ove obbligatoria per legge, la Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ovvero, procede alla celebrazione della gara mediante apposito seggio di gara, presieduto dal Dirigente / Funzionario Responsabile della SUA, assistito da due testimoni e da un segretario verbalizzante, individuati tra il personale in dotazione alla

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

SUA stessa.

Il Dirigente/ Funzionario Responsabile della SUA, in qualità di presidente della Commissione Giudicatrice ovvero di presidente del seggio di gara, può avvalersi, per le attività di supporto nella valutazione delle offerte, della collaborazione del Responsabile del Procedimento del Comune, del/i progettista/i dell'opera o di apposito referente nominato dal Comune convenzionato.

- g) Valuta l'ammissibilità delle offerte/domande/istanze pervenute e, se del caso, dispone, con determinazione del Responsabile della SUA, l'esclusione dei concorrenti;
- h) Redige i verbali di gara;
- i) Provvede al controllo dei requisiti di ordine generale e speciale, ai sensi degli artt. 38 e 48 del D.lgs. 163/2006;
- j) Procede alla valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte ai sensi degli articoli da 86 a 89 del D.Lgs 163/2006;
- l) Provvede all'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva della gara;
- m) Attiva il sub-procedimento di integrazione dell'efficacia della aggiudicazione definitiva mediante le necessarie verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti e all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria ai fini della successiva stipula del contratto;
- n) Procede alla adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva;
- o) Effettua le comunicazioni obbligatorie ex art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 (invio delle comunicazioni di esclusione e aggiudicazione) e, successivamente, trasmette tutti gli atti adottati al R.U.P. del Comune per gli adempimenti di competenza. Nella trasmissione al R.U.P. deve essere compreso anche, ove necessario, il rendiconto delle spese sostenute.

ART. 5 – Attività di competenza del Comune aderente

1. In linea generale restano di competenza del Comune aderente tutti gli adempimenti propedeutici alla gara fino alla determinazione a contrattare e tutte le fasi successive all'aggiudicazione definitiva.
2. Il Comune aderente, previa individuazione delle opere da realizzare e dei beni e servizi da acquisire, approva il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara, a norma delle disposizioni vigenti contenute nel D.Lgs 163/2006.
3. Il Comune aderente comunica con la SUA esclusivamente tramite il proprio RUP, Responsabile Unico del Procedimento, designato.
4. Nella fase antecedente l'approvazione della determina a contrarre, il Comune, qualora ne ravvisi la necessità, procede a prendere contatti con la SUA per una collaborazione al fine di giungere a una definizione nei contenuti dei documenti di gara, circa:
 - l'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente;
 - la redazione del capitolato speciale di appalto;
 - la redazione di eventuali atti aggiuntivi costituenti documentazione di gara;
 - l'individuazione del criterio di aggiudicazione;
 - la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e la loro ponderazione, nel caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - la determinazione del preventivo di spesa occorrente per la gara (pubblicazioni ed oneri di legge) dandone collocazione nel quadro economico dell'intervento;
 - schema di contratto.
5. Conclusa la fase di definizione dell'appalto, il Comune attiva la procedura di affidamento di lavori, forniture e servizi e tramite il RUP o il Dirigente competente incaricato, trasmette alla SUA:

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

a) la determinazione a contrattare recante la nomina del RUP, del Direttore dell'esecuzione e delle altre figure che intervengono in fase preliminare ed esecutiva del contratto, le modalità di scelta del contraente fra quelle ammesse dalla legge, debitamente motivate, con particolare riferimento al mancato ricorso al MEPA o alle convenzioni CONSIP, il criterio di aggiudicazione, l'impegno – prenotazione di spesa relativo alla procedura di affidamento, l'indicazione del C.U.P. ove necessario;

b) il provvedimento di approvazione del progetto esecutivo corredato di copia in formato elettronico editabile di tutti gli elaborati progettuali previsti dalla normativa vigente in base al livello di progettazione posto in gara (articoli: 17, 24 e 33 DPR 207/2010) per la realizzazione delle opere pubbliche ed il provvedimento di approvazione dei capitolati prestazionali per servizi e forniture, corredato di DUVRI e/o DVR ove previsti dalla legge;

c) il versamento sul c/c corrente bancario intestato alla Provincia di Pistoia delle seguenti somme:

- somme determinate come al successivo art. 6 comma 2;

- somma di €..... corrispondente all'anticipazione dei costi diretti che la SUA deve sostenere per la pubblicazione dei bandi/avvisi nelle forme previste dalla legge, salvo conguaglio che la SUA renderà al termine della procedura e salvi i rimborsi che, in base alla normativa vigente, sono di competenza del soggetto aggiudicatario.

d) l'elenco degli operatori economici da invitare laddove la legge ammetta la procedura negoziata, salvaguardando la segretezza degli invitati, ovvero delegare la SUA a procedere all'indagine di mercato al fine di individuare un numero congruo di imprese da invitare nel rispetto dei principi dell'art. 122, comma 7 del D.Lgs 163/2006 e delle direttive dell'ANAC. Le motivazioni che determinano la procedura negoziata devono risultare espressamente nella Determinazione a contrarre.

6. Restano quali oneri di competenza del Comune:

- L'illustrazione agli operatori economici partecipanti alle procedure di gara dei progetti, studi, capitolati e l'eventuale assistenza ai necessari sopralluoghi;
- La stipula e registrazione del contratto;
- Gli adempimenti nei confronti dell'Osservatorio Contratti Pubblici, relativi alle comunicazioni obbligatorie successive all'aggiudicazione e relative alla fase esecutiva del contratto;
- Le forme di pubblicità prescritte dal D.Lgs.33/2013 e dalla legge 190/2012 in tema di trasparenza ed anticorruzione;
- Tutte le fasi esecutive del contratto (direzione lavori, contabilizzazioni, collaudi ...).

7. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Comune assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la SUA riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice; oneri che devono essere finanziati con apposita determinazione dirigenziale del Comune medesimo.

ART. 6 – Costi del servizio

1. I costi diretti derivanti dalle procedure di gara gestite dalla SUA sono anticipati dal Comune alla Provincia in misura forfetariamente stabilita in accordo con il Responsabile della SUA durante la fase immediatamente precedente alla formalizzazione della determina a contrarre da parte del Comune.

La SUA provvederà a rendicontare le spese effettivamente sostenute, al netto dei rimborsi dovuti

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

dal concorrente aggiudicatario, entro il mese di marzo con riferimento alle procedure concluse nell'anno precedente.

2. Il Comune in relazione ad ogni singola procedura di gara sarà tenuto a versare alla Provincia una somma a titolo di controprestazione a fronte del servizio prestato e dell'utilizzo delle strutture provinciali, calcolata proporzionalmente all'importo a base d'asta secondo le seguenti percentuali:

- **0,40%** sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto fino ad 500.000,00;
- **0,30%** sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 500.000,00 e fino ad € 2.000.000,00 da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 500.000,00;
- **0,20%** sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 2.000.000,00 e fino ad € 5.000.000,00 da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 2.000.000,00;
- **0,10%** sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 5.000.000,00 da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00.

3. Per i Comuni aderenti la somma di cui al comma 2 non costituisce rimborso per le spese del personale.

Art. 7 Procedimenti e rapporti giuridici

1. La SUA, in quanto soggetto delegato dal Comune alla procedura di appalto, è Stazione Appaltante ed è titolare dello specifico procedimento fino all'aggiudicazione definitiva.

In particolare, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli atti amministrativi e regolamentari dell'ente, cura e autorizza l'accesso agli atti di gara da parte di soggetti interessati e titolati all'acquisizione, in conformità al disposto degli articoli 13 e 79 comma 5 quater D.Lgs 163/2006.

2. Tra l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto, laddove emergesse la necessità di intervenire sulla procedura di affidamento con eventuali atti di annullamento, revoca, autotutela, la competenza è della SUA.

3. Dopo la stipulazione del contratto tutti i rapporti giuridici intercorrenti tra il Comune e l'appaltatore sono di competenza esclusiva del Comune medesimo, essendo la SUA totalmente estranea.

Art. 8 Patto di integrità

1. La SUA ed il Comune aderente reciprocamente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e segretezza.

2. Il Comune si impegna a segnalare alla SUA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in corso.

3. Nell'espletamento delle attività di centrale di committenza la SUA è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 e di quelle attuative della medesima, nonché al regime dei controlli interni.

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza San Leone, 1 Pistoia (C.F. 00236340477)

ART. 9 – Decorrenza, durata, recesso e scioglimento

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata triennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione scritta delle parti contraenti.
2. Sia il Comune che la Provincia possono recedere dalla convenzione in qualsiasi momento e comunque, con effetto dalla notifica dei provvedimenti amministrativi di competenza consiliare, ferma restando la conclusione dei procedimenti d'appalto in corso.

ART.10 – Controversie e contenzioso

1. La risoluzione di eventuali controversie scaturenti dall'applicazione della presente convenzione sarà prioritariamente ricercata in via di definizione bonaria all'interno di una conferenza dei rappresentanti legali delle amministrazioni interessate.
2. Qualora non si riuscisse ad addivenire alla soluzione con le modalità di cui al comma precedente, le controversie saranno devolute all'organo giurisdizionale competente del foro di Pistoia.
3. In caso di presentazione di ricorso giurisdizionale avverso la procedura di gara e/o gli atti di competenza della SUA, le spese per la costituzione in giudizio, al netto degli eventuali compensi spettanti all'Avvocatura, della SUA sono ripartite in misura del 50% tra Comune e Provincia.
La SUA si avvale di norma, per la difesa, del Servizio Avvocatura della Provincia. Al Comune resta la facoltà di affiancare l'Avvocatura Provinciale con un legale di propria fiducia.
Le spese di soccombenza del giudizio e le eventuale somme dovute a titolo risarcitorio sono totalmente a carico del Comune.

ART. 11 – Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione opera il rinvio automatico alle norme di legge in materia e ad eventuali intese che potranno essere raggiunte di volta in volta dalle amministrazioni aderenti al presente atto.
2. Il presente atto, stipulato per scrittura privata, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto in data 16/02/2015 in Pistoia.

Firmato digitalmente

Per la Provincia di Pistoia: Renato Ferretti

Per il Comune di Marliana : Marco Traversari