

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA PER LA GESTIONE OPERATIVA DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

TRA

- la Regione Toscana, in persona di Francesca Giovani, Dirigente del Settore Lavoro, domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Ente, la quale interviene in forza del decreto del Presidente n.179 del 14 ottobre 2015 nella presente convenzione, approvata con deliberazione di Giunta regionale n.1285 del 29/12/2015, di seguito "Regione";

E

- la Provincia di Pistoia, in persona del Presidente della Provincia di Pistoia, Rinaldo Vanni, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente, Piazza San Leone, 1 Pistoia, il quale interviene nel presente atto in forza del decreto n. 416 del 30/12/2015 con il quale si è altresì approvata la presente convenzione; in seguito per brevità "Provincia"

Premesso che:

- il d.lgs. 150/2015 ha dato avvio al processo di trasferimento alle regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, delimitando agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'articolo 11 che tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e ogni regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a regolare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni garantiscano la funzionalità dei centri per l'impiego;

- l'articolo 1, comma 427 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "legge di stabilità 2015"), allo scopo di consentire il regolare funzionamento dei servizi per l'impiego, prevede la possibilità di avvalimento, da parte delle regioni, del personale delle province e delle città metropolitane attraverso apposite convenzioni;

- in data 5 novembre 2015 è stata sottoscritta tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Regione la convenzione sui servizi per l'impiego, ove si prevede la possibilità di sottoscrivere apposite convenzioni tra la Regione e le province e la città metropolitana per disciplinare i criteri e le modalità di utilizzo del personale impiegato nei servizi per l'impiego, ivi inclusi i servizi per il collocamento mirato;

- al fine di garantire la continuità dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro la Regione Toscana, con legge regionale n.70 del 30 ottobre 2015, ha disposto la proroga dei contratti di appalto dei servizi per l'impiego e dei contratti di servizio in essere con le società in house sino al 31 dicembre 2016 e, successivamente, con con L.R. 28 dicembre 2015 n. 82 ha adottato disposizioni di prima attuazione del d.lgs.150/2015 necessario per l'esercizio della funzione prevedendo l'utilizzo degli uffici delle province e della città metropolitana di Firenze;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto e ambito di applicazione)

1. La presente convenzione ha carattere di straordinarietà e temporaneità ed è stipulata ai sensi della con L.R. 28 dicembre 2015 n. 82 al fine di garantire la continuità di funzionamento dei servizi per l'impiego e dell'erogazione delle misure di politica attiva del lavoro nella Regione, in attuazione del d.lgs.150/2015 e della convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Toscana, sottoscritta in data 5 novembre 2015.

2. La continuità dei servizi viene assicurata attraverso le attività svolte dal personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nei servizi per l'impiego della Provincia di Pistoia, appartenente alle categorie del comparto Regioni e Autonomie Locali alla data del 1 gennaio 2016, nonché attraverso i servizi erogati sulla base della proroga dei contratti di appalto dei servizi per l'impiego.

3. La presente convenzione individua le modalità di svolgimento delle attività connesse all'erogazione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e definisce i rapporti e le disposizioni organizzative per l'utilizzo, da parte della Regione, del personale della Provincia impiegato nei servizi per l'impiego, ivi compresi i servizi per il collocamento mirato, di cui all'art. 6 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 2

(Modalità di svolgimento delle attività connesse all'erogazione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro)

1. Per lo svolgimento delle attività connesse all'erogazione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro la Regione utilizza gli uffici e il personale della Provincia mediante avvalimento o comando alla Regione.

2. La Provincia assicura per l'espletamento delle attività di cui al comma 1, tutti gli atti necessari a garantire la continuità, ed a tale fine dispone, ove necessario, la proroga dei contratti in essere, entro il 31 dicembre 2015. A tal proposito la Regione Toscana con la DGR 1068/2015 ha già predisposto uno stanziamento pari ad € 15.364.416,05 a favore delle Province/Città metropolitana per consentire la proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato e la proroga dei contratti di appalto dei servizi. Rimane in capo alle Province/Città metropolitana la responsabilità giuridica, amministrativa e contabile degli atti attinenti all'utilizzo di tali risorse.

Art. 3

(Individuazione del personale degli uffici in avvalimento e del personale in comando)

1. Il personale degli uffici in avvalimento e il personale in comando è individuato nel personale impiegato a tempo determinato e indeterminato nei servizi per l'impiego della Provincia, ivi compresi i servizi per il collocamento mirato, appartenente alle categorie del comparto Regioni-Enti locali alla data del 1° gennaio 2016.

2. L'elenco del personale in avvalimento e in comando, con riferimento alla categoria, alla posizione economica, al profilo professionale di inquadramento, alla durata del rapporto di lavoro e alla sede di servizio, è allegato alla presente convenzione sotto lettera "A".

Art. 4

(Disposizioni organizzative per il personale in avvalimento)

1. Il personale in avvalimento della Provincia continua ad utilizzare i sistemi informativi e le dotazioni logistiche e strumentali dell'ente di appartenenza.

2. Il personale degli uffici in avvalimento della Provincia per le attività relative all'erogazione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro risponde direttamente al dirigente dell'ufficio regionale competente e ne osserva le direttive per lo svolgimento delle attività e dei compiti attribuiti. Il dirigente dell'ufficio regionale competente vigila altresì sul corretto esercizio della funzione e coordina le attività del personale degli uffici in avvalimento con quelle del personale regionale assegnato alla propria struttura.

3. Gli atti amministrativi adottati dal personale utilizzato in avvalimento sono imputati alla Regione.

4. Il raggiungimento degli obiettivi di performance condivisi con la Regione è valutato dalla Provincia d'intesa con la Regione ai fini della erogazione delle indennità e/o della produttività.

Art. 5

(Sedi degli Uffici provinciali e dei Centri per l'Impiego)

1. Per la gestione operativa dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro la Provincia metterà a disposizione della Regione le sedi degli uffici in avvalimento, indicate nell'allegato "B" alla presente convenzione, che riporta altresì il titolo del possesso.

2. Per le sedi in comodato da parte della Provincia la Regione si impegna ad assumere a proprio carico gli eventuali oneri.

3. La Provincia si impegna ad assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi necessari e strumentali per la gestione delle sedi, che vengono dettagliatamente indicati con i relativi costi nell'Allegato "C" alla presente convenzione.

Art. 6

(Oneri)

1. Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 28 dicembre 2015 n. 82 gli oneri derivanti dalla presente convenzione e dallo svolgimento delle attività in avvalimento/comando sono a carico della Regione.

2. Ai fini del comma 1 la Regione si impegna a riconoscere alla Provincia:

a) la somma di €. 1.129.530,47 per spese relative al personale a tempo indeterminato degli uffici in avvalimento e al personale a tempo indeterminato comandato, ivi comprese le spese per le missioni effettuate e i rimborsi;

- b) la somma di € 399.365,90 per spese relative al personale a tempo determinato degli uffici in avvalimento e al personale a tempo determinato comandato, ivi comprese le spese per le missioni effettuate e i rimborsi, già assegnate con DGR 1068/2015;
- c) la somma di € 442.101,80 per spese di funzionamento;
- d) la somma di € 832.247,00 per la proroga dei contratti di appalto dei servizi per l'impiego sino all'individuazione dei nuovi contraenti da parte della Regione, e in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2016, già assegnata con DGR 1068/2015.

3. Per le spese di funzionamento la Regione anticiperà le somme necessarie a valere sui pertinenti capitoli di bilancio con cadenza trimestrale.

4. Le spese sostenute dalla Provincia saranno rimborsate con cadenza trimestrale con cadenza trimestrale a partire dal primo trimestre successivo a quello dell'anticipazione, mediante presentazione al competente ufficio di tutta la documentazione giustificativa (contratti, ordinativi diretti, fatture, ecc...).

Art. 7

(Trasformazione delle modalità di svolgimento delle attività connesse all'erogazione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro)

1. Le parti possono valutare nel corso dell'anno 2016 di assegnare temporaneamente mediante comando alla Regione il personale utilizzato in avvalimento dalla Regione stessa.

Art. 8

(Gestione del contenzioso)

1. In caso di notifica di ricorso alla Regione o alla Provincia il soggetto ricevente deve darne immediata comunicazione all'altro. La Regione provvederà a costituirsi in giudizio, ai sensi della legge regionale 2 dicembre 2005, n. 63.

Art. 9

(Decorrenza e durata della Convenzione)

1. La durata della presente convenzione decorre dal 1° gennaio 2016 ed ha validità per l'anno 2016, nonché per gli anni 2017 e 2018, qualora sussistano anche per tali annualità le condizioni previste dall'articolo 30 della L.R. 28 dicembre 2015 n. 82.

Art. 10

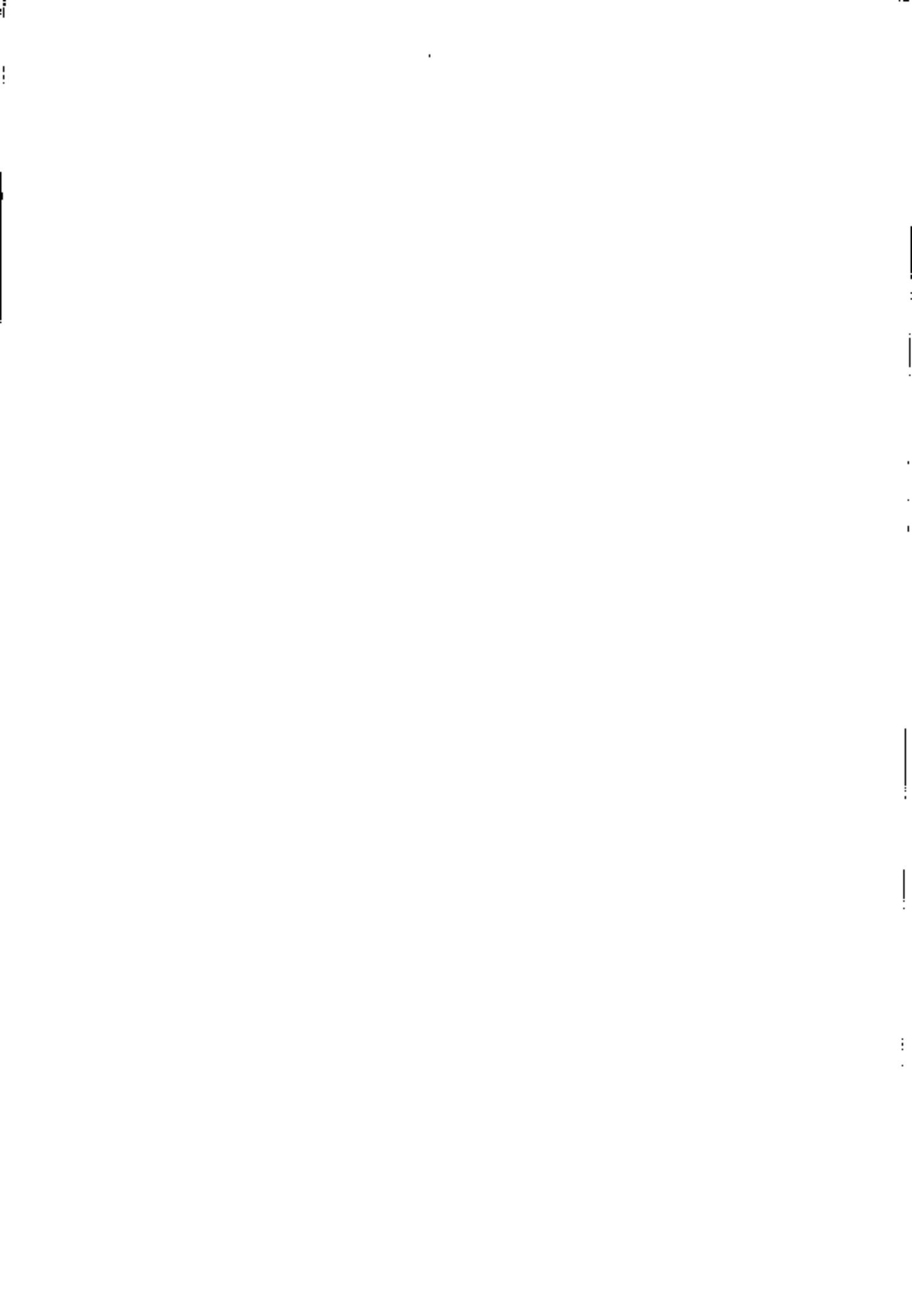
(Risoluzione)

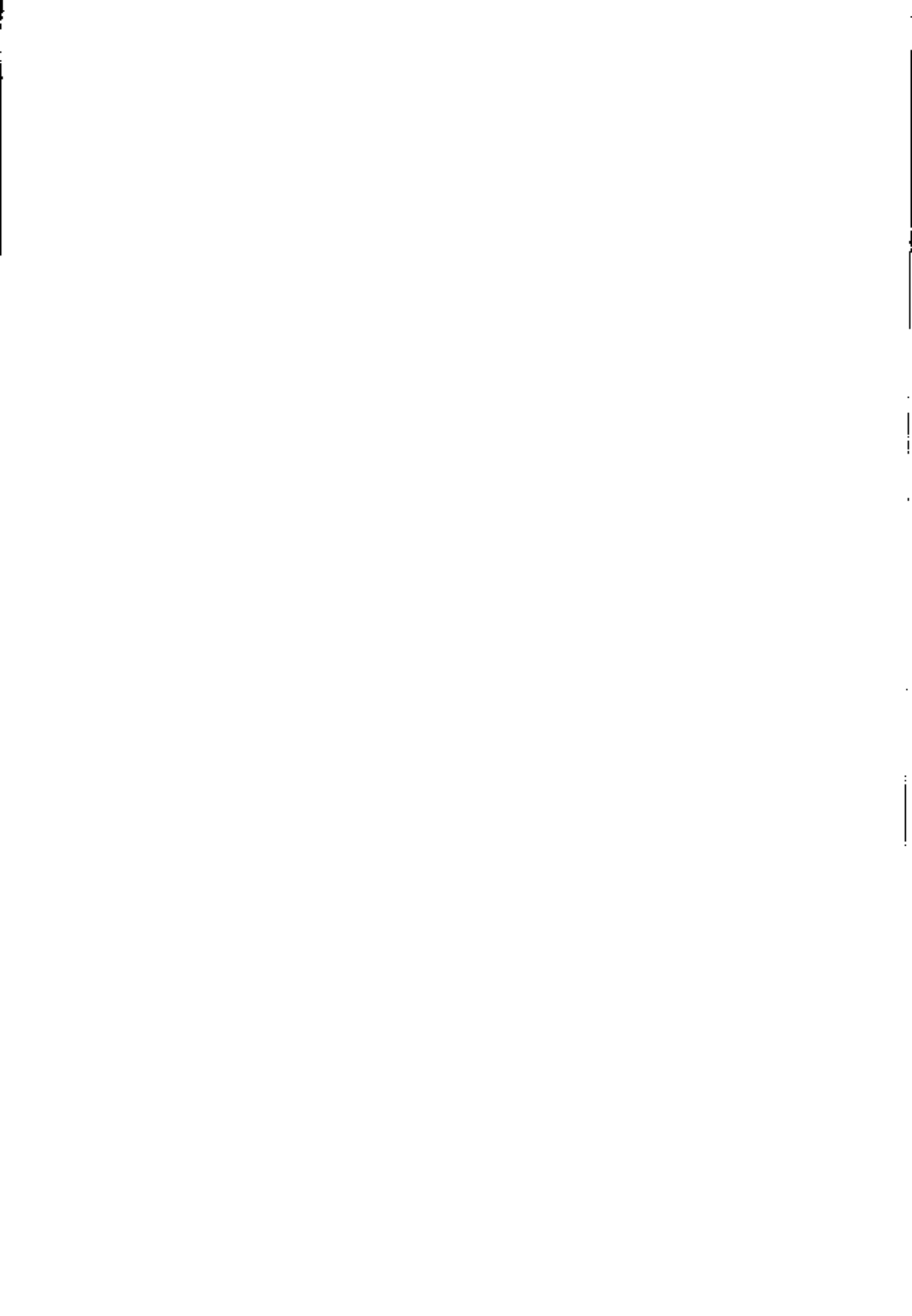
1. La presente convenzione è risolta di diritto nel caso di sopravvenute disposizioni di legge incompatibili con quelle contenute nella stessa.

Letto e sottoscritto per accettazione in modalità elettronica ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della
Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii.

Per la Regione Toscana
Il Dirigente del Settore Lavoro
Francesca Giovani

Per la Provincia di Pistoia
Il Presidente della Provincia
Rinaldo Vanni





ALL A)

DEPARTMENT OF ECONOMY DEVELOPMENT AND INVESTMENT SERVICES

UNIT	Code	Unit Name	Level	Prerequisites	ECTS	Credits	Grading	Assessment	Remarks
BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION	BSBA-101	College Algebra	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-102	Calculus	1	BSBA-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-103	Statistics	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-104	Business Law	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-105	Business Ethics	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-106	Business Writing	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-107	Business Communication	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-108	Business Research	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-109	Business Strategy	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSBA-110	Business Management	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
BACHELOR OF SCIENCE IN INFORMATION TECHNOLOGY	BSIT-101	Computer Fundamentals	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-102	Operating Systems	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-103	Networking	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-104	Programming	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-105	Database Management	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-106	Web Development	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-107	Mobile App Development	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-108	Cloud Computing	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-109	Cybersecurity	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSIT-110	IT Project Management	1	BSIT-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
BACHELOR OF SCIENCE IN FINANCE	BSFIN-101	Financial Accounting	1		3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-102	Managerial Accounting	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-103	Investment Analysis	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-104	Financial Markets	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-105	Banking and Finance	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-106	Insurance	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-107	Real Estate	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-108	Financial Planning	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-109	Financial Institutions	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	
	BSFIN-110	Financial Services	1	BSFIN-101	3	3	Pass/Fail	Final Exam	

1. COURSE TITLE: BSBA-101 COLLEGE ALGEBRA 3 CREDITS. 2. COURSE NUMBER: BSBA-101. 3. COURSE LEVEL: 100. 4. COURSE TYPE: Corequisite. 5. COURSE DESCRIPTION: This course covers the topics of sets, real numbers, functions, linear and quadratic equations and inequalities, systems of linear and quadratic equations and inequalities, and matrices. Prerequisite: None. Corequisite: BSBA-102, BSBA-103, BSBA-104, BSBA-105, BSBA-106, BSBA-107, BSBA-108, BSBA-109, BSBA-110.

Posizione	Categoria	Profilo	Grado	COSTO TOTALE (Costo complessivo di personale in lire)	Data rapporto di lavoro	Inidoneità	Categoria	Stato di servizio
100000001	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.618,00	31/03/2016	A		Servizio Personale - Via Tassol 18 Parma
100000002	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.879,00	31/03/2016	A		Servizio Personale - Palazzo San Leonardo Parma
100000003	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.766,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo San Leonardo Parma
100000004	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.888,00	31/03/2016	K		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000005	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.782,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000006	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000007	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000008	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000009	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000010	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000011	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000012	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000013	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000014	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000015	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000016	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000017	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000018	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000019	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000020	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000021	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000022	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000023	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000024	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000025	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000026	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000027	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000028	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000029	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma
100000030	DI	AMMINISTRATIVO	10	32.839,00	31/03/2016	X		Servizio Personale - Palazzo Tassol 18 Parma

1	CONSOLE GRATIFICAZIONE	UI	AMMINISTRATIVO	TO	38.235,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Servizi Impiego di G. La Torre - Via Montebello, 118 Vigonza - Quotidiana</p>
2	OFFICINA MANTENIMENTO	MI	AMMINISTRATIVO	TR	30.491,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone Centro Impiego Montebello Terme - Montebello Terme - Montebello Terme</p>
3	LABORIO BANCHEGGIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	48.830,00	30/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Polizia Via Trapani 18 Parma</p>
4	LABORIO GRAFICO	TO	AMMINISTRATIVO	TR	38.994,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Polizia - Via Trapani 18 Parma</p>
5	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	38.880,00	30/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone Centro Impiego di Ugento - Via A. Pascucci, 118 Vigonza - Quotidiana</p>
6	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	38.880,00	30/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Polizia Via Trapani 18 Parma</p>
7	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	35.878,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Montebello Terme - Via Luciano La Torre, Montebello Terme</p>
8	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	46.184,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego - G. La Torre - Via A. Pascucci, 118 Vigonza - Quotidiana</p>
9	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	46.184,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego di Ugento - Via A. Pascucci, 118 Vigonza - Quotidiana</p>
10	LABORIO FOTOCOPIA	UI	AMMINISTRATIVO	TO	32.704,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone Centro Impiego Montebello Terme - Via Luciano La Torre, Montebello Terme</p>
11	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	32.704,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Polizia - Via Trapani 18 Parma</p>
12	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	42.817,00	30/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Polizia Via Trapani 18 Parma</p>
13	LABORIO FOTOCOPIA	TO	AMMINISTRATIVO	TR	42.815,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Via Trapani 18 Parma</p>
14	LABORIO FOTOCOPIA	UI	AMMINISTRATIVO	TO	32.704,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Montebello Terme - Via Luciano La Torre, Montebello Terme</p>
15	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	42.815,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Montebello Terme - Via Luciano La Torre, Montebello Terme</p>
16	LABORIO FOTOCOPIA	DI	AMMINISTRATIVO	TO	42.815,00	31/12/2018	X	<p>Servizi alle Persone - Centro Impiego Ugento - Via A. Pascucci, 118 Vigonza - Quotidiana</p>

	SPONCUL MUNICIPAL	III	ADMINISTRATIVO	TD	32.838,00	31/12/2018	K	Despacho Personal - Centro Administrativo Financeiro - Município de Itaboraí
	TRAFICANTE DE ALUGUEL	VI	ADMINISTRATIVO	TD	96.188,00	30/12/2018	X	Despacho Personal - Centro Administrativo Financeiro - Município de Itaboraí
	LABORATORISTA	III	ADMINISTRATIVO	TD	47.157,08	31/12/2018	K	Despacho Personal - Centro Administrativo Financeiro - Município de Itaboraí
	LABORANTE DE	VI	ADMINISTRATIVO	TD	17.167,00	31/12/2018	B	Despacho Personal - Centro Administrativo Financeiro - Município de Itaboraí
	LABORANTE DE	VI	ADMINISTRATIVO	TD	22.842,00	31/12/2018	B	Despacho Personal - Centro Administrativo Financeiro - Município de Itaboraí
38					1.812.967,08			

Allegato B) "Sedi degli uffici provinciali e dei centri per l'impiego.

N. Ord.	Edificio	Destinazione	Proprietà	Atto	Scadenza
J	Via Tripoli, n° 15 (Pistoia)	Centro Impiego	Provincia di Pistoia	Verbale di consegna in data 14/06/1990 Reg.to a Pistoia II 23/04/1991 al n° 1290	/
1	Via Luciano Liana snc - Montsummano Terme	Sportello Integrato Polivalente	Comune di Pescaia	COMODATO Rep. n° 358/ del 26/01/2001 Reg.to a Pescaia in data 02/02/01 al n° 402	legata all'utilizzo
2	Via IV Novembre n° 119 loc. Vignale	Sportello Integrato Polivalente	Comune di Quarrata	COMODATO Rep. n° 51/09 del 29/09/09	legata all'utilizzo
3	V.le Orlando n° 320, zona Villaggio Orlando - Campolizzone	Centro Impiego (per 1/5 degli spazi)	Comune di San Marcello P.sc	COMODATO Prot. 0053757 del 08/04/13 Reg.to a Pistoia in data 15/04/11 al n. 226J	31/12/2022
4	Edificio abiguo ex CFP di Pescaia	Centro Impiego	Provincia di Pistoia		

ALLEGATO C – SERVIZI STRUMENTALI GESTIONE DELLE SEDI

SPESA ANNUA MERCATO DEL LAVORO

	IMPORTO ANNUO
utenza elettrica	16.950,99
utenza acqua	935,68
utenza gas	6.835,23
TARI	12.446,63
pulizie	30.545,00
fornitura materiali di consumo per servizi igienici	451,00
derattizzazione	150,00
giardinaggio	3.600,00
tecchinaggio	0,00
manutenzione/verifica impianti di sollevamento	530,00
manutenzione/verifica centrale termica	
manutenzione/verifica impianto antincendio	560,00
manutenzione/verifica estintori	1.100,00
manutenzione/verifica impianto climatizzazione	
imbianchino	6.000,00
fabbro	
muratore	1.500,00
elettricista	1.250,00
idraulico	1.000,00
falegname	800,00
portierato	
vigilanza	
mensa/buoni pasto	23.912,00
servizi assicurativi	90.009,00
Acquisizione beni di consumo cancelleria, spese postali, ecc	12.000,00
spese per esercizio parco auto : carburante	1.743,00
spese per esercizio parco auto : pedaggi e ztl	-
spese per esercizio parco auto : manutenzione ordinaria e straordinaria	866,00
spesa per esercizio parco auto :noleggio	-
assistenza e manutenzione sistemi informatici di supporto alle funzioni trasferite	20.000,00
manutenzione affrancatrici	800,00
centralino, fax o fonia fissa	32.100,00
fonia mobile	-
supporto tecnico-informatico postazioni di lavoro	60.000,00
manutenzione fotocopiatrici	12.000,00
noleggio stampanti multifunzionali	-
supporto tecnico-informatica dispositivi LAN	12.000,00
applicazioni web	17.000,00
applicazioni client-server	3.000,00
connettività internet della sedi	30.000,00
assistenza tecnica marcatempo	1.220,00
abbonamenti	168,00
TOTALE	€ 401.910,73
costi generali (10% totale spesa)	€ 40.191,07
TOTALE GENERALE	€ 442.101,80